

## **TUTORAT EN FRANÇAIS ÉCRIT**

### **CÉGEP GÉRALD-GODIN (en présence - plusieurs postes à pourvoir)**

Situé dans l'Ouest de l'île de Montréal, le Cégep Gérald-Godin est fier d'offrir à ses étudiants un service professionnel de tutorat linguistique. Le Centre d'aide en français (CAF) constitue ainsi une mesure d'aide phare : c'est un lieu où les élèves ayant à parfaire leurs connaissances du français écrit (syntaxe, grammaire, orthographe, vocabulaire, etc.) peuvent s'inscrire afin de surmonter leurs difficultés linguistiques.

Les tutrices et les tuteurs du **CAF** offrent :

- des séances hebdomadaires de tutorat individuel d'une durée de 50 minutes;
- un suivi personnalisé tout au long de la session;
- une préparation d'appoint à l'Épreuve uniforme de français.

Le **CAF** est à la recherche de tutrices et de tuteurs dynamiques, compétents, motivés et prêts à s'engager pour la réussite des élèves. Des candidates et des candidats sont régulièrement embauchés afin de compléter une équipe dévouée. Il s'agit par ailleurs d'une expérience inestimable pour quiconque se destine à l'enseignement, plus particulièrement au collégial.

#### **DESCRIPTION DU POSTE**

---

Les tâches et les responsabilités associées au poste sont les suivantes :

- diagnostiquer les difficultés en français écrit des élèves;
- concevoir des séquences d'apprentissage propres aux besoins de l'élève;
- connaître et savoir utiliser les ressources linguistiques susceptibles d'appuyer l'apprentissage du français écrit (ouvrages imprimés, sites, applications, logiciels, etc.);
- choisir ou créer les exercices de langue pertinents aux besoins de l'élève;
- expliquer les règles et les méthodes requises à l'amélioration du français écrit;
- identifier les types de fautes commises par l'élève;
- répondre aux questions ponctuelles des élèves;
- assurer un suivi des présences auprès des élèves;
- documenter la progression des apprentissages de ses élèves;
- rendre compte des travaux réalisés auprès de la coordonnatrice du CAF.

#### **CONDITIONS**

---

- Emploi à temps partiel : de 8 heures (1 jour) à 24 heures (3 jours) par semaine
- Salaire : 20,06 \$ de l'heure
- Pour 8h de travail, 10h sont rémunérées (8h de tutorat + 2h de préparation)
- Vignette de stationnement offerte par l'employeur
- Horaire : de 8h à 17h (une heure de dîner non payée), du 5 septembre au 5 décembre
- Lieu : EN PRÉSENCE 15615, boulevard Gouin Ouest Montréal (Québec) H9H 5K8 – accessible en transport en commun et covoiturage disponible

## **EXIGENCES**

---

- Connaissance exemplaire du français écrit
- Aptitude à transmettre des concepts visant une meilleure maîtrise du français écrit
- Aptitude à établir la relation d'aide que demande l'exercice du tutorat
- Formation en linguistique ou en littérature, en enseignement du français (langue maternelle ou langue seconde), en traduction ou toute autre formation pertinente connexe approuvée par le comité d'embauche – baccalauréat (3e année), maîtrise ou doctorat en cours
- Connaissance du milieu collégial québécois et de l'Épreuve uniforme de français
- Souplesse et autonomie dans la conception des contenus
- Maîtrise de l'environnement Office
- Maîtrise du correcticiel Antidote
- Bonnes connaissances en littérature
- Atouts :
  - tutorat ou enseignement
  - correction des épreuves uniformes de français

## **QUALITÉS RECHERCHÉES**

---

- Entregent
- Organisation et rigueur
- Flexibilité et capacité d'adaptation
- Esprit de collaboration et d'initiative
- Autonomie
- Bienveillance

Pour l'envoi d'une lettre de présentation et d'un c.v. : [e.rochefort@cgodin.qc.ca](mailto:e.rochefort@cgodin.qc.ca)