

GUIDE DE L'ENTREPRISE

Obtenir les services d'un stagiaire

Étape 1 – Remplir et retourner le formulaire **ATE-31 Offre de stage**

- Le Cégep l'acheminera au programme concerné, puis vous enverra les curriculums vitae des candidats qui répondent à vos critères.
- Il ne vous restera qu'à rencontrer en entrevue les candidats qui vous intéressent, puis à aviser le Cégep de votre choix.

Étape 2 – Remplir et retourner le formulaire **ATE-40 Protocole d'entente tripartite**

- Le Cégep l'aura rempli préalablement : il s'agira donc simplement de vérifier l'information et de la corriger au besoin, puis d'apposer votre signature.
- Le stage pourra ensuite avoir lieu tel que stipulé dans cette entente. Veuillez noter qu'un enseignant du programme d'études effectuera une visite en entreprise dans le cadre du stage pour s'assurer du bon déroulement de celui-ci.

Étape 3 – Remplir et retourner le formulaire **ATE-50 Fiche d'évaluation du stagiaire** au plus tard à l'avant-dernière semaine de stage.

- Le Cégep vous fera automatiquement parvenir par la suite votre attestation de participation à un stage admissible aux fins de crédit d'impôt, si applicable.

Pour plus de renseignements :

T : 514-626-2666 (5224)

F : 514-626-9630

C : ate@cgodin.qc.ca