

TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Les étudiants stagiaires en Techniques de comptabilité et de gestion sont aptes à exercer plusieurs tâches à l'enregistrement et au traitement des transactions comptables, au soutien aux activités du service de marketing, des ressources humaines ou des approvisionnements. Ils sont à même d'utiliser les logiciels comptables, les tableurs électroniques, et des logiciels de gestion de l'information et de traitement de textes.

Premier stage

Ces stagiaires, qui ont complété deux sessions d'études, sont capables de :

- Enregistrer les transactions comptables (tenue de livre manuelle ou avec un logiciel comptable)
- Dresser des états financiers
- Régulariser les comptes
- Comptabiliser les salaires
- Assurer le suivi et le contrôle de l'encaisse
- Faire des rapprochements bancaires
- Préparer des budgets à l'aide d'Excel
- Utiliser les logiciels Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Simple comptable
- Effectuer des analyses de crédit
- Analyser les comptes clients
- Collaborer à la perception des comptes clients et à la gestion des comptes fournisseurs

Deuxième stage

Ces stagiaires, qui ont complété quatre sessions d'études, sont capables de ce qui précède et de :

- Assurer le service à la clientèle
- Appliquer les techniques de vente
- Effectuer de la sollicitation et de la prospection téléphonique
- Planifier, organiser, animer et évaluer une réunion
- Contribuer à la réalisation de divers travaux administratifs
- Analyser des données comptables en vue de fournir l'information nécessaire à la gestion et à la prise de décision
- Convertir une comptabilité de caisse en comptabilité d'exercice
- Évaluer des placements
- Dresser des tableaux d'amortissement
- Traiter et présenter l'information comptable relative aux OSBL
- Effectuer la comptabilité par projet ou par entité administrative

