

Fiche de suivi de recherche de stage

Nom de l'étudiant :

Date de la démarche :

Cette fiche doit être complétée après chaque démarche ou contact, peu importe les résultats, elle joue le rôle d'un aide-mémoire.

Nom de l'entreprise ou de l'organisation :		Site Web :	
Adresse postale :			
Téléphone des ressources humaines ou de la personne-contact :		Nom de la personne avec qui j'ai effectué des démarches :	
Courriel de cette personne :		Fonction de cette personne :	
Moyen(s) utilisé(s) lors de cette démarche :	Appel téléphonique Envoi de courriel	Entrevue Envoi de CV	
Résultats (positifs, négatifs, nouvelles références, notes, commentaires, etc.)			
Prochaine démarche :	Appel téléphonique Envoi de courriel Commencer une démarche auprès d'un autre employeur	Entrevue Envoi de CV	