

LCA.DT

TECHNIQUES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Attestation d'études collégiales (AEC)

Profil de la personne étudiante

Vous aimez...

- > Travailler avec méthode et rigueur;
- > Communiquer avec les gens;
- > Appliquer des règles et suivre des procédures établies;
- > Lire et rédiger des documents;
- > Calculer et travailler avec les chiffres.

Ce programme pourrait être pour vous si vous voulez...

- > Maîtriser une fonction technique;
- > Développer de nouvelles compétences dans ce domaine;
- > Augmenter vos options sur le marché du travail.



**945 HEURES
3 SOIRS SEMAINE
100 % EN LIGNE**

Objectif

Ce programme vise à former des personnes aptes à exercer des tâches de soutien dans les divers domaines de la gestion des ressources humaines.

Choisir ce programme, c'est :

- > Assister le ou les gestionnaires dans le processus de dotation;
- > Appliquer la politique formelle ou informelle de rémunération;
- > Effectuer les opérations reliées à la paie;
- > Participer à l'élaboration, et à l'application du programme de santé et de sécurité au travail;
- > Assurer la gestion administrative de la formation du personnel;
- > Assister le ou les gestionnaires dans l'application et le respect des lois reliées à la gestion des ressources humaines;
- > Contribuer à la gestion des relations de travail;
- > Utiliser les logiciels requis dans la fonction de travail d'un agent en support à la gestion des ressources humaines;
- > Communiquer avec diverses personnes en milieu de travail.

Perspectives professionnelles

Les diplômés trouvent des emplois dans divers secteurs d'activités : centres hospitaliers, entreprises de services publics, établissements d'enseignement, gouvernements fédéral et provincial, industries manufacturières et financières, commerces de détail, municipalités, et services-conseil en gestion des ressources humaines.



Critères de sélection

En plus des conditions d'admission, le candidat ou la candidate doit démontrer une maîtrise suffisante de la langue française et peut avoir à passer un test de français dont les résultats détermineront l'admission.

Conditions d'admission

- > Est admissible à un programme conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC) la personne qui possède un diplôme d'études secondaires ou une formation jugée suffisante par le cégep et qui répond à l'une des conditions suivantes :
 - > Avoir obtenu un diplôme d'études professionnelles (DEP);
 - > Avoir interrompu ses études à temps plein, ou avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant au moins deux sessions consécutives ou une année scolaire;
 - > Avoir interrompu ses études à temps plein pendant une session et avoir poursuivi des études postsecondaires à temps plein pendant une session;
 - > Être visée par une entente conclue entre le cégep et un employé ou par un programme gouvernemental.

Liste des cours

- 410-1RH-CH | Rôles et fonctions en soutien RH (60 h)
- 350-3RH-CH | Communication en contexte professionnel (75 h)
- 601-H5M-CH | Français correctif des affaires (45 h)
- 410-T2H-CH | Outils technologiques d'application courante (60 h)
- 410-RH4-CH | Contexte légal en gestion RH (45 h)
- 410-T3H-CH | Production de documents d'affaires (60 h)
- 410-5RH-CH | Processus de dotation (75 h)
- 410-4RH-CH | Rémunération et avantages sociaux (60 h)
- 410-T4H-CH | Chiffrier électronique (60 h)
- 410-9RH-CH | Gestion de dossiers SST (45 h)
- 410-7RH-CH | Traitement de la paie (60 h)
- 410-8RH-CH | Relations de travail (45 h)
- 410-6RH-CH | Gestion des activités de formation (45 h)
- 410-T5H-CH | Organisation du travail en soutien RH (45 h)
- 410-1ST-CH | Stage en soutien RH (180 h) à temps complet

**CÉGEP
GÉRALD
GODIN**

**FORMATION CONTINUE
ET SERVICES
AUX ENTREPRISES**

3109, boulevard des Sources
Dorval (Québec) H9B 1Z6

514 626-8555
fc@cgodin.qc.ca

cgodin.qc.ca/formation-continue